

SERVIZI CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

INTERPELLO INTERNO PER LA RICERCA DI ADDETTI AD ATTIVITÀ MUSEALI.

È indetto un interpello interno tra i dipendenti della società per la ricerca di addetti museali da impiegare presso i Musei gestiti dall'Azienda Speciale S.C.M.C..

PROFILO RICHIESTO:

Il candidato dovrà, a titolo esemplificativo, occuparsi di:

- Dare accoglienza ai visitatori;
- Attività di receptions e accompagnamento dei visitatori;
- Vendita biglietti e controllo accessi;
- Prenotazione ingressi;
- Biblioteche;
- Apertura e chiusura dei siti Museali;

REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo dell'Azienda Speciale inquadrati al III livello, categoria impiegati, del C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o titolo equipollente;
- Conoscenza della lingua inglese, livello base;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, potranno manifestare il proprio interesse mediante la compilazione dell'allegato modello di domanda corredato dal CV aggiornato.

Lo schema di domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 5 ottobre 2023 all'indirizzo protocollo@pec.scmc.it con oggetto "*CANDIDATURA PER ADDETTI MUSEALI*" o in busta chiusa sigillata indirizzata ad Azienda Speciale S.C.M.C., piazzale Rocco Chinnici c/o "Le Ciminiere", Catania. In tal caso sul plico dovrà essere apposta la dicitura "*CANDIDATURA PER ADDETTI MUSEALI*".

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula presentati.

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato ad accertare quanto risultante dal curriculum nonché le eventuali conoscenze ed esperienze necessarie all'espletamento della mansione.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente a verificare l'idoneità del candidato a svolgere la mansione in epigrafe e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITÀ

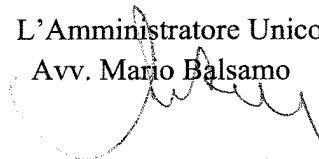
La pubblicazione del presente Avviso avviene nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito dell'Azienda Speciale S.C.M.C.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di cui al presente avviso e saranno trattati in modo da garantire la sicurezza riservatezza degli stessi.

Tremestieri Etneo, 25.09.2023

L'Amministratore Unico
Avv. Mario Balsamo



Allegato 1

Spett.le
Azienda Speciale S.C.M.C.
Indirizzo pec: protocollo@pec.scmc.it

Oggetto: Interpello interno per la ricerca di addetti ad attività Museali.

Il/La sottoscritto/a _____ dipendente dell'Azienda Speciale S.C.M.C. presenta istanza per la candidatura all'Interpello interno in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Cognome _____ Nome _____
Data di nascita _____ Comune di Nascita _____ Prov. _____
Codice fiscale _____
Indirizzo di residenza _____ N. civico _____
Comune di residenza _____ C.A.P. _____ Prov. _____
Telefono _____ Indirizzo di posta elettronica _____

- di possedere i requisiti di ammissibilità previsti dall'interpello interno;
- di essere in possesso delle competenze richieste, verificabili da c.v. allegato;
- di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data _____

Firma _____ (per esteso)

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 d.p.r. 445/2000.